

Міністэрства транспарту і камунікацый
Рэспублікі Беларусь
АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ
ТАВАРЫСТВА
«БелГрузМагістраль»
вул. Бабушкіна, 27 г.Мінск, 220024
тэл./факс: (017) 361 86 45
E-mail: post@bgm.by
р/р ВУ19ВПСВ30121091680169330000
ЦБУ №701 ААТ БПС-Сбербанк, код 369
вул. Чкалова 18/1, 74, г. Мінск
ВНП: 190121174

Министерство транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«БелГрузМагістраль»
ул. Бабушкина, 27 г.Минск, 220024
Тел./факс (017) 361 86 45
E-mail: post@bgm.by
р/с ВУ19ВПСВ30121091680169330000
ЦБУ №701 ОАО БПС-Сбербанк, код 369
ул.Чкалова, 18/1, г. Минск
УНН: 190121174

09.03.2020 № 01-5/214
На № _____ от _____

Директору ООО «Азбука управления»
Асаёнку Алексею Вячеславовичу

Отзыв по автоматизации в ОАО «БелГрузМагістраль»
электронного документооборота на базе
ІС:Документооборот КОРП для Беларуси

ОАО «БелГрузМагістраль» расположена на площади 9,6161 га и занимается грузоперевозками, диагностикой и ремонтом автотранспорта, сдачей в аренду площадей и многое другое. Является подведомственной организацией Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

Для автоматизации документооборота, прогресса в эффективности управления и повышения исполнительской дисциплины и обмена документами через Систему межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь (далее – СМДО) нами принято решение внедрить систему электронного документооборота.

Компания «Азбука управления» грамотно провела консультацию по выбору программного обеспечения и вариантов его сопровождения, учитывая потребности нашего бизнеса. Таким образом, в качестве основного программного продукта, на базе которого будут решаться наши задачи, мы выбрали «ІС:Документооборот КОРП для Беларуси».

Главной задачей внедрения программного продукта ІС:Документооборот КОРП было:

- контроль и упорядочение внутреннего и внешнего движения документов;
- перевод согласования в электронный вид;
- создание архива документов;
- обмена документами через СМДО.

Выбран был ІС Документооборот КОРП, поскольку предприятие уже работало с продуктами «ІС:Предприятие 8» и одной из целей внедрения было настроить интеграцию с основной IT-системой предприятия.

В ходе проекта были выполнены следующие работы:

- интервью с ключевыми пользователями, формирование спецификации требований, разработка методологии и план-графика работ;
- настройка рабочих групп пользователей и делегирования прав;
- настройка шаблонов документов;
- настройка обмена документами через СМДО;
- обучение;
- запуск в промышленную эксплуатацию.

В итоге автоматизированы функции:

- работа с договорами;
- процессы движения документов;
- ведение архива;
- разграничение доступа к документам по различным критериям;
- обмен документами через СМДО.

В результате проекта заказчик перевел документацию в электронный вид, регламентировал и автоматизировал процессы согласования документов и соответственно ускорил эти процессы.

Система введена в промышленную эксплуатацию, находится на поддержке и развивается по запросам заказчикам. Внедрить систему удалось без вмешательства в конфигурацию, которая осталась полностью на поддержке. Осуществляется сопровождение в рамках договор ИТС.

Система передана в опытно-промышленную эксплуатацию в июле 2019 года.

Количество автоматизированных мест – 1.

Оценка информационной системы

Соответствие потребностям организации (где «5» — «в информационной системе реализованы все необходимые возможности»)	5		
Удобство работы с программой (где «5» - «работать с программой легко и комфортно»)	4		
Оцените качество работы партнера «1С» (где «5» — «работой партнера очень доволен»)	5		
Рекомендовали бы коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности (ответ из числа перечисленных ниже)			
<input type="checkbox"/> «Да»	<input checked="" type="checkbox"/> «Скорее да»	<input type="checkbox"/> «Скорее нет»	<input type="checkbox"/> «Нет»

Директор



Н.В.Пациёнок